



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 251 del 11.09.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 405 del 12.09.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta A. MANZONI.

L'anno duemila tredecim il giorno undici
nel mese di settembre nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone

Premesso che :

Questa Amministrazione ha disposto n. 2 contratti in favore della Ditta A. MANZONI relativi a n. 4 pubblicazioni (rispettivamente il 21 aprile e 26 maggio, 28 maggio, 2 giugno 2013) di una pagina pubblicitaria per il 5 x Mille sul quotidiano La Repubblica";

Sono pervenute le relative fatture;

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

Visto che la Ditta A. MANZONI ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-160 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 1.726,44**=Iva inclusa.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-160 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 1.726,44**=Iva inclusa;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **12.09.2013** al **in corso**

Bari, 12.09.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
